

**FŐVÁROSI ISKOLASZANATÓRIUM ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS GIMNÁZIUM**

(1033 Budapest, Szerűskert u. 40.)

HÁZIREND



Felülvizsgálva: Budapest, 2018. augusztus 30.

Módosítva: 2020. szeptember 16.

Módosítva: 2021. január 18.

Módosítva: 2024. június 24.

Az intézmény neve: Fővárosi Iskolaszanatórium Általános Iskola és Gimnázium

Székhelye: 1033 Budapest, Szerűskert u. 40.

Ellátandó alaptevékenysége: alap- és középfokú oktatás

Köznevelési alapfeladat: nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás

Az intézmény alapvető szakfeladata: gyermekgyógyüdüőkben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás és gimnáziumi nevelése, oktatása

Évfolyamok száma: 12 évfolyam

Hatálya:

Személyi: tanulókra, pedagógusokra, iskolatitkára terjed ki

Területi: a székhelyre és az alábbi kórházakra terjed ki:

1. Budapest VIII., Bókay J. u. 53-54. (SE Gyermekgyógyászati Klinika)
2. Budapest IX., Tűzoltó u. 7-9. (SE Gyermekgyógyászati Klinika)
3. Budapest VIII., Üllői út 78/b. (SE Ortopédiai Klinika)
4. Budapest IX., Haller u. 29. (Gottsegen György Országos Kardiovaszkuláris Intézet)
5. Budapest XII., Szanatórium u. 2. (SE Központi Rehabilitációs Klinika (korábban: Országos Mozgásszervi Intézet))
6. Budapest VIII., Üllői út 86. (Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet Üllői úti telephely)
7. Budapest XIII., Madarász u. 22-24.(Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet Madarász utcai telephely)
8. Budapest XIV., Bethesda u. 3-5. (Magyarországi Református Egyház Bethesda Gyermekkorháza)
9. Budapest IX., Albert Flórián út 5-7.(Dél-Pesti Centrumkórház Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet, korábban:Egyesített Szent István és Szent László Kórház-Rendelőintézet)
10. Budapest XII., Diósárok út 1-3. (Észak-budai Szent János Centrumkórház)
11. Budapest II., Ali u. 14. (Észak-budai Szent János Centrumkórház Budai Gyermekkorház)
12. Budapest II. Bolyai u. 5-9. (Észak-budai Szent János Centrumkórház Budai Gyermekkorház)

13. Budapest VIII. Fiumei út 17. (Budapesti Dr. Manninger Jenő Baleseti Központ)

Bevezető

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 25.§-a határozza meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezéseket és a kötelezettségek végrehajtásának módját, illetve az elvárt viselkedés szabályait.

A Fővárosi Iskolászanatórium Általános Iskola és Gimnázium egyedülálló szerepet tölt be az oktatás rendszerében. Tantestületünk egészségügyi intézményekben fekvőbeteg ellátásba felvett gyermekek oktatását, nevelését végzi. Felvételükről és benn tartózkodásuk időtartamáról az egészségügy dönt.

Intézményünk házirendjét alapvetően meghatározza az egészségügy gyógyító munkája, valamint a kórházak adottságai és lehetőségei és az a tény, hogy a legmesszebbmenőkig alkalmazkodnunk kell az egészségügy rendjéhez.

Mindebből következik, hogy a Fővárosi Iskolászanatórium Általános Iskola és Gimnázium házirendje a törvényi előírásokat figyelembe véve készült, ugyanakkor sajátos helyzetünket tükrözi.

Iskolánk működéséből adódik, hogy több törvényi előírásnak nem tudunk megfelelni:

- térítési díj, tandíj, szociális ösztöndíj, illetve tankönyvtámogatás elvei (a gyerekek anyaiskolájának kompetenciájába tartoznak);
- diákönkormányzat, diákkör megszervezése, működtetése;
- a tanulók nagyobb közösségének meghatározása;
- szülői szervezet létrehozása, működtetése;
- tanulók tantárgyválasztási joga;
- a tiltott magatartás meghatározása az egészségügyi intézmény (kórház, vagy egyetemi klinika) dönt;
- az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának rendje;

A házirend tartalma:

I. A tanulók és szülők kötelességei

II. A tanulók jogai

III. A tanulók értékelésének, jutalmazásának elvei és formái; vizsgák

IV. Az iskolai munkarend és a tanórai foglalkozások rendje

V. A tanuló hiányzásának szabályai

VI. Berendezési tárgyak, eszközök használatának rendje

VII. Fegyelmezési-, minősítési problémák eljárásrendje

VIII. Tankönyvkölcsönzés

IX. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

X. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

XI. A házirend elfogadása, jóváhagyása és nyilvánosságra hozatala

I. A TANULÓK ÉS SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI

A tanuló kötelességeit a Nemzeti köznevelési törvény 46. § (1-2.) bekezdése szabályozza. Tanítványaink speciális helyzetére való tekintettel, kiemelten az alábbiak várhatók el:

1. Tartsa tiszteletben az iskola tanárainak és tanuló társainak emberi méltóságát!
2. Elvárjuk és megköveteljük, hogy magatartásuk a kórházi tartózkodás idején is fegyelmezett, tisztelettudó, egymás iránt megértő legyen!
Súlyos fegyelmező intézkedésekre (pl. fegyelmi eljárás) nincs szükségünk, hiszen gyógyuló tanítványaink egészségi állapota ezt nem is indokolja.
3. Köteles minden tanítási órára felkészülni!
4. A tanórákon és foglalkozásokon fegyelmezetten dolgozni!
5. Nincs joga a tanárt és társait a foglalkozásokon zavarni!
6. A tanulók – amennyiben ez lehetséges – a szükséges felszerelésüket hozzák magukkal!

A szülők kötelességei a Nemzeti köznevelési törvény 72. § (1d) szabályozza.

II. A TANULÓK JOGAI

A tanulók jogait a Nemzeti köznevelési törvény 46.§-a (3-7.) szabályozza. Iskolánkban az alábbi jogok kiemelten érvényesülnek:

1. Kórházi tartózkodása alatt, betegségéhez alkalmazkodva megfelelő oktatásban részesüljön.
2. A tanulónak joga van ahhoz, hogy tanulmányi munkájához minden segítséget megkapjon.
3. Joga van ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon a tanulmányait érintő kérdésekről.
4. Kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
5. Személyiségét, emberi méltóságát, vallási meggyőződését tiszteletben tartásuk, és az egészségi állapotával összefüggő információkat bizalmasan kezeljék.
6. Esetleges problémájával, kérdésével, véleményével – mivel diák érdekképviselő szervezetének szervezése és működtetése nem oldható meg – az adott kórház pedagógusaihoz, illetve az iskola vezetőjéhez fordulhat, melyre a megkereséstől számított 30 napon belül választ kell kapnia.

7. Tanítványainknak joga van a tanulmányok alatti vizsgák letételéhez, ezeket anyaiskolájuk szervezi, de a mi iskolánk tanárai készítik fel őket.

III. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉNEK, JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI; VIZSGÁK

Mivel beteg gyerekekről van szó, az értékelésnél első helyen áll a dicséret, a buzdítás, és a pozitív értékelés.

Tanulóink erőfeszítéseit – hogy sokszor elesett állapotban is örömmel tanulnak – méltányoljuk: esetenként jutalomkönyvekkel, apróbb ajándékokkal emlékeztetessé tesszük a kórházi tanulásukat. Iskolánk alapítványa – az Iskolaszanatórium Alapítvány - is hozzájárul a jutalmak finanszírozásához.

Az új ismeretek átadása mellett fő szempontunk a rendszerezés, az alapfogalmak tisztázása, a gyakorlás, az ismétlés. Rendszeresen ellenőrizzük tanulóink tudását, különböző – állapotukhoz messzemenően alkalmazkodó – módon. Az intézményünkben kapott érdemjegyeket elfogadja az anyaiskola, és a KRÉTA rendszeren keresztül megtörténik a szülő tájékoztatása a tanuló teljesítményével kapcsolatban.

Tanítványaink az anyaiskolájukkal állnak tanulói jogviszonyban, ezért a vizsgakövetelményeiket ott teljesítik, melyre iskolánk tanárai készítik fel őket. A tanuló egészségi állapotától függően, a törvényi előírásoknak megfelelően, esetenként iskolánk is tarthat osztályozó-, pótló- és javító- és érettségi, valamint különbözeti vizsgát.

IV. AZ ISKOLAI MUNKAREND ÉS A TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

- A tanítás a kórházak rendjéhez alkalmazkodik. A pedagógusok a tanítás megkezdése előtt 10 perccel kötelesek munkahelyükön megjelenni.

Csengetési rend

► hétfő, kedd, szerda, csütörtök

- ① 8.30 – 9.15
10 perc szünet
- ② 9.25– 10.10
10 perc szünet
- ③ 10.20 – 11.05
10 perc szünet
- ④ 11.15 – 12.00
10 perc szünet
- ⑤ 12.10 – 12.55
20 perc adminisztráció (13.15-ig)

► péntek:

- ① 8.30 – 9.15
10 perc szünet
- ② 9.25– 10.10
10 perc szünet
- ③ 10.20 – 11.05
10 perc szünet
- ④ 11.15 – 12.00
15 perc adminisztráció (12.15-ig)

Az óráközi szünetek beiktatása igazodik speciális helyzetünkhöz, a tanórák hossza pedig a gyerekek egészségi állapotához, terhelhetőségéhez. A tanórák beosztása rugalmas, mert a gyerekek a foglalkozások közben is eltávozhatnak vizsgálatokra, kezelésekre.

- Tanórán kívüli foglalkozásokat a kórházi körülményekhez igazítjuk. Törekszünk a tartalmas, színes programok megszervezésére, de mindenkor figyelembe kell venni a kezelőorvosok véleményét. Az esetleges kórházon kívüli programokhoz az egészségügy engedélyét és támogatását előzetesen be kell szerezni.
- Azokban az esetekben, amikor mód és lehetőség van rövid tanulmányi sétákra, akkor a kísérő tanárnak fel kell hívnia a tanulók figyelmét a veszélyforrásokra, az elvárható magatartásra. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni szükséges.
- Amennyiben tantermen kívüli digitális munkarend kerül bevezetésre, a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban a KRÉTA tanulmányi rendszer által biztosított funkciókkal és digitális eszközök alkalmazásával – történik.

V. A TANULÓ HIÁNYZÁSÁNAK SZABÁLYAI

A gyerek kezelőorvosa indokolt esetben, időszakosan elrendelheti a tanulás szüneteltetését és a tanórai foglalkozások alóli felmentését.

Az a tanuló, aki a kórházi tartózkodása alatt indokolatlanul marad távol az óráról, nem kaphat igazolást a folyamatos oktatásról.

Ágy melletti, egyéni oktatást folytatunk, így munkánkban nem értelmezhető a késés fogalma.

VI. BERENDEZÉSI TÁRGYAK, ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Iskolánk eszközeiért, berendezési tárgyaiért pedagógusaink leltári felelősséggel tartoznak. A gyerekeknek ezeket csak tanári felügyelet mellett van módjuk használni. A rendeltetésszerű és elővigyázatos használat mindenki számára kötelező!

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka során:

- a munkavédelmi-, tűzvédelmi- és balesetvédelmi feladatok megismerése és betartása;
- a veszélyt jelentő rendellenességek elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása;
- a munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása;

VII. FEGYELMEZÉSI-, MINŐSÍTÉSI PROBLÉMÁK ELJÁRÁSRENDEJE

Iskolánk tanulói beteg, ágyban fekvő gyerekek, éppen ezért fegyelmezési problémáink nincsenek. Ebből következik, hogy fegyelmi eljárásra nem volt példa iskolánk történetében. Minősítési problémákkal kapcsolatban a tanulók (vagy képviselőik) az iskola vezetőségéhez fordulhatnak (előfordulására még nem volt példa).

VIII. TANKÖNYVKÖLCSÖNZÉS

Iskolánk könyvtárosa a pedagógusok mindennapi munkáját szolgálja. A gyerekek saját tankönyveiket használják, így mi nem foglalkozunk tankönyvek kölcsönzésével, mert helyzetünkből adódóan ez szükségtelen.

IX. MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

Egyéni ágymelletti nevelő-oktató munkát végzünk, a mobiltelefon és az egyéb digitális infokommunikációs eszköz használata megengedett, hiszen segíti az élményszerű ismeretszerzést. Munkánkat alapvetően meghatározza az egészségügyi intézményben érvényes szabályozók rendszere.

X. BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK

Iskolánk több évtizedes működése során nem volt példa arra, hogy pedagógusainkat vagy alkalmazottainkat a tanuló(k) részéről közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény érte volna. Megelőzőképpen az iskola és a társadalom iránti lojalitást erősítjük a tanulóknban, különös tekintettel a pártatlanság, igazságosság, méltányosság és arányosság elveire.

Eljárásrend a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálására, elbírálására:

- Az eset haladéktalan kivizsgálása, az érintett felek meghallgatása.
- Jegyzőkönyv készítése az adott esetről.
- A cselekmény súlyától függően az intézkedés megindítása az érintett tanulóval szemben.

Amennyiben a tanuló részéről elkövetett cselekmény közösségellenes vagy azzal fenyegető, akkor az egészségügyi intézmény haladéktalanul megteszi a szükséges hatósági bejelentést.

XI. A HÁZIREND ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA ÉS NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

A Házirendet az igazgató készíti el, a nevelőtestület fogadja el és többletkötelezettség esetén a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

Az elfogadott és jóváhagyott házirendet a pedagógus ismerteti a kórházba került tanulókkal.

A Házirend megtekinthető az iskola dokumentumai között az irodában, illetve a tanári szobákban, csoportszobákban és az iskolánk honlapján.

A Házirend részét képezi a járványügyi készenlét idejére kiadott intézkedési terv. Az ebben leírt szabályok betartása mindenki számára kötelező!